

<http://www.voelkerkundemuseum.com/171-0-Jobs.html>

Wir suchen per sofort ein/-e Studentin /Studenten der/die uns 20 Stunden wöchentlich zuverlässig unterstützt!

Ihre Tätigkeiten sind: Sekretariat

Unsere Anforderungen:

Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
gute Kenntnisse des MS-Office Paketes
höfliche und freundliche Umgangsformen
ein gepflegtes Erscheinungsbild
eine freundliche Telefonstimme

Es erwartet Sie ein interessantes, vielseitiges und lehrreiches Aufgabengebiet.
Bitte richten Sie Ihre schriftliche Kurzbewerbung an personal@mvhamburg.de,
zu Händen von Frau Elena Lapidus.

Der Stundenlohn ist 8,02 € Brutto, die Arbeitszeit ist nach Vereinbarung. Bei weiteren Rückfragen Tel.: 040 428 879 531

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hamburg, den 13.01.2011