

Stellenanzeige Bürgertreff Altona-Nord

Der Bürgertreff Altona-Nord ist ein soziokultureller Treffpunkt mit kleiner Bühne und einem vielseitigen Bildungs- und Kulturprogramm, eingebunden in einen sozial benachteiligten Stadtteil.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in mit den Schwerpunkten

Kulturmanagement/ Öffentlichkeitsarbeit

in Teilzeit (25 - 30 Std.)

Wir erwarten von Ihnen

- Hochschulabschluss / Bereich Kulturmanagement o.ä.
- Erfahrungen mit Veranstaltungsplanung und -organisation
- Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit (Presse, Internet) sowie Lobbyarbeit
- Fundierte PC-Kenntnisse (Office, Excel, Datenbank, Layout, CMS)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Non-Profitbereich

Hilfreich sind Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Moderation, Präsentation, Gremien- und Stadtteilarbeit sowie im Umgang mit unterschiedlichen Akteuren aus Stadtteil, Politik, Verwaltung, Initiativen und Kunstszene.

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in mit lockerer Schreibe und kommunikativer Kompetenz, die/der kooperativ arbeitet, zeitlich flexibel und belastbar ist.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Aufgabe mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in einem freundlichen Arbeitsumfeld. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TVöD.

Nur schriftliche Bewerbungen bitte bis zum 1.04. an:

Bürgertreff Altona-Nord

Gefionstr. 3, 22769 Hamburg

Ansprechperson: Doris Foitzik, Tel. 040 – 42 10 26 81

www.altonanord.de