



BDF ●●●●
Beiersdorf

➔ **Praktikum Corporate Communications**

Unser Unternehmen

Beiersdorf steht für international führende Marken im Bereich der Hautpflege, wie NIVEA, Eucerin, Labello, 8x4 und Hansaplast. Wir wachsen seit Jahren deutlich schneller als der Weltmarkt und suchen Mitarbeiter, die diesen Erfolg mit ihrer Inspiration, ihrer Zielstrebigkeit und ihrer Leistung weiter ausbauen. Wir bieten ihnen dafür den Freiraum und die Verantwortung in unserem Geschäft wirklich etwas zu bewegen. Täglich - von Anfang an.

Ihre Aufgaben

- Recherche von Themen aus den Bereichen Finance und HR und Verfassen von journalistischen Texten für die verschiedenen internen und externen Beiersdorf Medien (Intranet, Mitarbeitermagazin, Website)
- Recherche von Themen und Verfassen von journalistischen Texten für die Regionen Asien, Europa, Nordamerika und Australien
- Unterstützung bei der Erstellung und Produktion des internationalen Mitarbeitermagazins
- Unterstützung bei der Steuerung und Erstellung des Geschäftsberichts und anderer Finanzpublikationen in Print und Online (Konzept- und Layoutabstimmung, Vorbereitung von Fotoshootings, Erstellungs- und Korrekturprozess mit Hilfe eines Redaktionssystems)
- Unterstützung bei der Recherche und der Beantwortung von Presseanfragen
- Mitwirkung bei allen laufenden Projekten und im Tagesgeschäft
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Unternehmensbereichen, internationalen Tochtergesellschaften und externen Partnern (Agenturen)

Ihr Starttermin

ab Ende August 2011

Praktikumsdauer

4-6 Monate

Ihr Profil

Sie sind kommunikativ, teamfähig, besitzen ein analytisches Denkvermögen und haben Spaß an redaktioneller und kreativer Arbeit. Idealerweise haben Sie erste Praxiserfahrung im Bereich der Kommunikation durch andere Praktika erworben.

- Studienausrichtung: BWL, Journalismus oder Medien-/Kommunikationswissenschaften
- Einige Semester erfolgreich absolviert und noch kein Diplom-, Magister- oder Masterabschluss



BDF ●●●●
Beiersdorf

- Journalistische Kenntnisse und Interesse an Finanz- und Mitarbeiterthemen
- Affinität für Grafik und Design
- Schnelle Auffassungsgabe und Koordinationsfähigkeit
- Flexibilität und sicheres Auftreten im Umgang mit Kollegen / Dienstleistern
- Sprachkompetenz: Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sehr gut
- Gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)

Ausschreibungsdetails

Abteilung	Corporate Communications	Vertragsart	Befristet / Vollzeit
Unternehmen	Beiersdorf AG	Referenzcode	11-3-1-pRC21