

Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft

für 86 Stunden monatlicher Arbeitszeit für mindestens ein Jahr.

Die Leuphana Graduate School sucht im Rahmen Ihrer Teilmaßnahme innerhalb des Innovations-Inkubator-Projektes zum nächstmöglichen Termin eine wissenschaftliche Hilfskraft mit 86 Stunden monatlicher Arbeitszeit für die folgenden Aufgaben:

- Unterstützung bei der Sammlung und Systematisierung relevanter Literatur
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Forschungsvorhaben
- Mitarbeit bei der Kodierung von qualitativem Untersuchungsmaterial
- Auswertung von quantitativem Untersuchungsmaterial
- Entwicklung von Trainingsmaßnahmen im Bereich Unternehmensgründer

Erwartet werden für die Ausübung der Tätigkeit förderlichen Erfahrungen und Kenntnisse und ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich BWL, Grundkenntnisse in Statistik, Sprachkenntnisse in Englisch, Zuverlässigkeit, Teamorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität,

Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick, sichere EDV-Kenntnisse (MS Office), eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit - auch in englischer Sprache - sowie möglichst Interesse an einer mind. einjährigen Mitarbeit.

Bewerbungsfrist ist der 15. Februar 2012. Bei Interesse senden Sie bitte eine informelle Mail mit Lebenslauf unter dem Stichwort "Entrepreneurship" an

Eva.Breitenstein@inkubator.leuphana.de

Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft

für 86 Stunden monatlicher Arbeitszeit für mindestens ein Jahr.

Die Leuphana Graduate School sucht im Rahmen Ihrer Teilmaßnahme innerhalb des Innovations-Inkubator-Projektes zum nächstmöglichen Termin eine wissenschaftliche Hilfskraft mit 86 Stunden monatlicher Arbeitszeit für die folgenden Aufgaben:

- wissenschaftliche Mitarbeit bei Beratungs- und Forschungsprojekten
- Unterstützung und Organisation bei den allgemeinen Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Erstellung und Auswertung von Graphiken, Tabellen und Präsentationen
- Recherchetätigkeiten und Datenbankpflege

Erwartet werden für die Ausübung der Tätigkeit förderlichen Erfahrungen und Kenntnisse vorzugsweise im Bereich Gesundheitsökonomie und/oder BWL, Sprachkenntnisse in Englisch (nachweisbar!), Zuverlässigkeit, Teamorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick, sichere EDV-Kenntnisse (MS Office), eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit - auch in englischer Sprache - sowie möglichst Interesse an

einer mind. einjährigen Mitarbeit.

Bewerbungsfrist ist der 15. Februar 2012. Bei Interesse senden Sie bitte eine informelle Mail mit Lebenslauf unter dem Stichwort „Gesundheitsökonomie“ an Eva.Breitenstein@inkubator.leuphana.de